

**RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2022, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se desarrolla el procedimiento de adjudicación de plazas o sustituciones una vez iniciado el curso escolar.**

**ANTECEDENTES**

El Decreto 51/2019 de 30 de abril por el que se regula la provisión interina de puestos de trabajo de personal docente no universitario de la Comunidad Autónoma de Extremadura, en su artículo 12 establece: *“La gestión de las listas para cubrir transitoriamente plazas o sustituciones de personal docente no universitario se efectuará por la Dirección General de Personal Docente.”.*

El 14.5 establece que: *“Las adjudicaciones de plazas o sustituciones que se realicen una vez iniciado el curso escolar se harán de acuerdo con el procedimiento informatizado previsto mediante la oportuna resolución de la persona titular de la Dirección General de Personal Docente. Dicho procedimiento se realizará dos veces a la semana, salvo que las necesidades del sistema educativo exijan otra periodicidad.”.*

Con objeto de garantizar que la cobertura de las necesidades de personal docente de los centros educativos dependientes de la Consejería de Educación y Empleo se realice con la mayor diligencia y eficacia posible, y en cumplimiento del arriba señalado artículo 14.5 del Decreto 51/2019, se ha considerado necesario desarrollar el procedimiento de llamamientos telemáticos una vez iniciado el curso escolar contemplado en el citado Decreto.

En virtud de lo expresado anteriormente, y de acuerdo con las atribuciones que tengo encomendadas,

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	1/12





DISPONGO:

**TÍTULO I**  
**Disposiciones generales**

**Primero.- Objeto.**

La presente Resolución tiene como objeto establecer el procedimiento para la adjudicación de plazas o sustituciones, una vez iniciado el curso escolar, al personal interino de los cuerpos docentes no universitarios dependientes de la Consejería de Educación y Empleo, que formen parte de las listas de espera ordinarias, supletorias o extraordinarias.

**Segundo.- Ámbito de aplicación.**

Lo dispuesto en esta Resolución será de aplicación a las listas de espera ordinarias, supletorias y extraordinarias mediante los llamamientos telemáticos, una vez iniciado el curso escolar.

**Tercero.- Prelación de listas.**

En la adjudicación de plazas o sustituciones para cada especialidad, tras el inicio de curso, el orden de prelación de listas será el siguiente:

1. Listas de espera ordinarias.
2. Listas supletorias.
3. Listas de espera extraordinarias.

**Cuarto.-** La presente Resolución deja sin efecto lo dispuesto en la Resolución de 7 de septiembre de 2020, de la Dirección General de Personal Docente, por la que se desarrolla el funcionamiento de las listas de espera constituidas previamente al inicio del curso escolar, y se desarrolla el funcionamiento de dichas listas en los llamamientos informáticos después del inicio de curso.

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	2/12



**TÍTULO II**  
**PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE LLAMAMIENTOS**  
**TELEMÁTICOS UNA VEZ INICIADO EL CURSO**



**Quinto.- Funcionamiento de las listas de espera ordinarias, supletorias y extraordinarias, una vez iniciado el curso escolar.**

Una vez iniciado el curso se procederá a realizar los llamamientos informáticos conforme se expone en esta resolución.

**Sexto.- Adjudicación de plazas una vez iniciado el curso.**

Este procedimiento será de aplicación para la cobertura de vacantes y sustituciones que se adjudiquen por el procedimiento de llamamiento telemático informatizado.

**Séptimo.- Participantes.**

Deberán participar en este procedimiento, ya sea para plazas o sustituciones de carácter obligatorio o voluntario, las personas integrantes de las listas de espera ordinarias, supletorias o extraordinarias que cumplan los siguientes requisitos:

- a) Que a las 00:00 horas del día anterior al que se realice el llamamiento:
- No estén ocupando ninguna plaza o sustitución.
  - No estén en situación de reserva en bolsa derivada de alguna de las causas de renuncia justificada o injustificada vigentes durante el curso académico correspondiente
  - No hayan renunciado sin justificación previa a participar en el procedimiento.
  - No hayan renunciado previamente a alguna plaza o sustitución una vez iniciado el curso escolar

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	3/12





- b) Que sean convocadas por la Dirección General de Personal Docente para presentar la correspondiente solicitud, de conformidad con lo que se establece en el apartado siguiente.

**Octavo.- Características del procedimiento para la provisión de plazas o sustituciones, una vez iniciado el curso escolar.**

Serán las siguientes:

8.1.- Todas las actuaciones relativas a este procedimiento se harán públicas a través del portal educativo <https://profex.educarex.es>.

8.2.- Las convocatorias para la provisión de plazas o sustituciones se realizarán en días laborables. Con carácter general y de forma ordinaria serán los martes y viernes y, extraordinariamente, cuando las necesidades lo requieran.

8.3.- Las personas integrantes de las listas de espera deberán obtener su usuario de la plataforma educativa "Rayuela", con carácter previo a la convocatoria.

8.4.- Se distinguirá entre plazas o sustituciones voluntarias y obligatorias.

a) Serán plazas o sustituciones voluntarias aquellas que pueden ser solicitadas libremente por la persona aspirante y que, en caso de no hacerlo, no tendrán ninguna consecuencia para ella. Estas serán:

- Escuela Hogar.
- A media jornada.
- Itinerantes.
- Centro penitenciario.
- Bilingües.
- Plazas de los programas de la Consejería de Educación y Empleo.
- Plazas del Aula del Centro de Cumplimiento de Medidas Judiciales "Vicente Marcelo Nessi" de Badajoz adscrita al IES "San José" de Badajoz.

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	4/12



Las plazas o sustituciones voluntarias podrán ser solicitadas por todas las personas integrantes de la lista de espera correspondiente que tengan seleccionada en su zonificación la zona en la que se ubica dicha plaza, excepto las plazas bilingües que, además de cumplir con el requisito de zonificación, las personas integrantes deben tener reconocida la habilitación para la impartición de las mismas.

b) El resto de plazas o sustituciones no incluidas en el apartado anterior serán obligatorias para todas las personas integrantes de las listas ordinarias, supletorias y extraordinarias. En el caso de no ser solicitadas por la persona aspirante convocada, conllevarán los efectos que se concretan en los apartados 10.2 y 10.3.

8.5.- Los efectos del presente procedimiento concretados en el apartado 10.2, se extenderán al resto de listas ordinarias, supletorias o extraordinarias a las que pertenezca la persona interesada.

8.6.- Cada plaza o sustitución disponible se ofertará al menos una vez en el sistema de llamamientos a las personas disponibles integrantes de listas ordinarias, supletorias y extraordinarias.

En el supuesto de que una plaza no se adjudique debido a que ninguna persona aspirante convocada en las listas de espera ordinarias, supletorias o extraordinarias la haya incluido en sus peticiones, podrá utilizarse para su cobertura o bien listas de espera afines que se determinen por la Dirección General de Personal Docente, o bien convocatorias de llamamientos urgentes en las que podrán concurrir aquellas personas que cumplan los requisitos que en cada convocatoria se concreten. En estos casos dichas plazas o sustituciones tendrán carácter voluntario.

8.7.- La determinación de la lista afín se realizará considerando la Orden de Titulaciones vigente, teniendo las siguientes consideraciones:

- Se identificarán aquellas especialidades cuya titulación de acceso sea la misma de la especialidad a cubrir.

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	5/12



- La prelación de especialidades se establecerá ordenando las especialidades de mayor a menor según el número de titulaciones comunes de entre las posibles afines.
- En el caso de igualdad en el número de titulaciones comunes de entre las posibles afines, se establecerá según el código numérico de especialidad-más próximo a aquella especialidad a cubrir.



**Noveno.- Fases del procedimiento para la provisión de plazas o sustituciones, una vez iniciado el curso escolar.**

*9.1.- Publicación por la Dirección General de Personal Docente de la convocatoria de llamamiento para la cobertura de plazas y sustituciones.*

Por resolución de la Dirección General de Personal Docente se hará pública en el portal educativo <https://profex.educarex.es> la convocatoria de llamamiento para la cobertura de plazas y sustituciones. Se indicará:

- La relación de plazas o sustituciones ofertadas por cuerpo y especialidad, así como sus características. Las plazas de Apoyo al área de Lengua y Ciencias Sociales, Apoyo al área de ciencias o tecnológica, Apoyo al área práctica, Cultura Clásica, Compensatoria, así como aquellas otras que sean definidas por su perfil, se tendrán en cuenta y se añadirán a las vacantes de la especialidad correspondiente.

- El día y la hora en el que finaliza el plazo para la presentación de solicitudes.

- Los candidatos y el orden en que se encuentren disponibles para la solicitud de las plazas ofertadas.

- La fecha prevista de cese que se publique en la mencionada convocatoria tendrá carácter estimativo, pudiendo el personal interino ser cesado al extinguirse la causa de urgencia y necesidad que provocó su contratación, según el artículo 17 del Decreto 51/2019, de 30 de abril.

*9.2.- Presentación de solicitud por las personas aspirantes convocadas.*

9.2.1.- Forma.

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	6/12



A) Las personas interesadas deberán presentar una solicitud telemática a través del formulario que se encontrará publicado en el portal <https://profex.educarex.es/>. El acceso a dicha solicitud se realizará mediante el usuario y la clave de la plataforma educativa “Rayuela”. Una vez se haya accedido, se procederá a la cumplimentación según las instrucciones disponibles en dicha página. Todas las solicitudes deberán ser cumplimentadas en la citada dirección de internet, no siendo válidas aquellas que no lo sean por este medio. Si la persona interesada cumplimenta vía Internet varias solicitudes, se tendrá en cuenta la última.

B) Alternativamente se podrá acceder con certificado electrónico, si la plataforma informática lo permitiera.

9.2.2.- Las personas interesadas relacionarán en su solicitud, por orden de preferencia, las plazas o sustituciones elegidas.

Las plazas o sustituciones de carácter bilingüe únicamente podrán ser solicitadas por aquellas personas integrantes de listas de espera que estén habilitadas para impartir el idioma correspondiente. Las peticiones que se realicen por quienes no cumplan este requisito se entenderán como no solicitadas.

No se tendrán en cuenta las peticiones de plazas o sustituciones de la zona a la que la persona interesada haya renunciado. La adjudicación se realizará en función de las zonas consolidadas (zonificación vigente) a las 10:00 horas del día anterior a la publicación de cada una de las convocatorias semanales.

En caso de que las personas interesadas sean convocadas por varias especialidades, la adjudicación se realizará en base al orden de preferencia que haya indicado en la solicitud, pudiendo incluir en la misma, peticiones de las diferentes especialidades.

### 9.2.3- Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse antes del día y la hora que se concrete en la convocatoria de llamamiento. El plazo será superior a 24 horas a partir de su publicación.

Una vez finalizado este plazo, las solicitudes no podrán ser modificadas.

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42	
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación			
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	7/12	



*9.3.- Publicación de la adjudicación de las plazas o sustituciones.*

9.3.1.- La adjudicación de las plazas o sustituciones ofertadas se hará pública por resolución de la Dirección General de Personal Docente en un plazo inferior a 24 horas desde la finalización del plazo para la presentación de solicitudes.

9.3.2.- Dicha adjudicación se realizará teniendo en cuenta el puesto que la persona interesada ocupa en la lista de espera correspondiente y el orden de preferencia indicado en su solicitud, de conformidad con lo establecido en el apartado tercero.

9.3.3.- No se adjudicará a la persona aspirante ninguna de las siguientes plazas o sustituciones:

- Las correspondientes a la zona o zonas a la que previamente haya renunciado.
- Las de carácter bilingüe, en caso de no estar habilitada.

Una vez adjudicadas las plazas o sustituciones no se aceptarán intercambios de las mismas entre las personas adjudicatarias.

9.3.4.- Cualquier dato omitido o consignado erróneamente por la persona interesada y que afecte a la adjudicación de destinos no podrá ser invocado por esta a efectos de futuras reclamaciones ni considerar, por tal motivo, lesionados sus intereses y derechos.

9.3.5.- Únicamente se tendrán en cuenta los centros o tipos de plazas que la persona interesada haya incluido expresamente en su solicitud, por lo que no se tendrán en cuenta, en ningún caso, el resto de centros o tipos de plazas que no se incluyan en la misma.

9.4.- Toma de posesión de la plaza o sustitución adjudicada.

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	8/12



9.4.1.- Las personas interesadas deberán tomar posesión de la plaza o sustitución adjudicada en la fecha que se establezca en la Resolución prevista en el apartado anterior, excepto en los casos previstos en los artículos 19 y 20 del Decreto 51/2019, que deberán ser debidamente comunicados y justificados a la Delegación Provincial correspondiente.

En el caso de no tomar posesión de la plaza en la fecha indicada, se entenderá que la persona interesada renuncia a su condición de interinidad, de conformidad con el artículo 18.1.c) del citado Decreto.

9.4.2.- Las personas interesadas deberán presentar en la correspondiente Delegación Provincial de Educación, de forma exclusivamente telemática y en el correo electrónico [nominas.dpba@juntaex.es](mailto:nominas.dpba@juntaex.es) (en caso de corresponder el centro a la Delegación de Badajoz), y en el correo electrónico [nominas.dpcc@juntaex.es](mailto:nominas.dpcc@juntaex.es) (en caso de corresponder el centro a la Delegación de Cáceres), en un plazo inferior a 24 horas desde la publicación de la adjudicación, la siguiente documentación:

A) La autorización, debidamente cumplimentada y firmada, para que la Consejería de Educación y Empleo, durante el curso escolar, compruebe de oficio, a través del Registro Central de Delitos Sexuales, si cuenta con antecedentes penales por la comisión de delitos contra la libertad e indemnidad sexual.

En caso de no presentar dicha autorización se entenderá que opta por presentar personalmente el correspondiente certificado negativo a emitir por dicho Registro.

No deberán presentar esa autorización las personas aspirantes que previamente hayan autorizado a la Consejería de Educación y Empleo a realizar esa comprobación.

B) Los siguientes modelos según proceda:

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	9/12



B.1) Si prestaron servicios durante **todo el curso escolar anterior en la misma provincia** en la que obtienen destino, no tendrán que presentar ningún documento, salvo que haya cambiado:

- La situación familiar: Comunicación de datos al pagador. IRPF (Modelo 145) \*
- El domicilio y/o entidad bancaria: Solicitud de modificación de datos (Modelo 120) \*

B.2) Si prestaron servicios durante el anterior **el curso escolar en la misma provincia en la que obtienen destino, pero cesaron antes de final de curso**, tendrán que presentar:

- Hoja de recogida de datos (Modelo 100) \*
- Si ha cambiado su situación familiar: Comunicación de datos al pagador. IRPF (Modelo 145) \*

B.3) Si durante el anterior curso escolar **no presentaron servicios en la misma provincia en la que han obtenido destino**, tendrán que presentar:

- Hoja de recogida de datos (Modelo 100) \*
- Comunicación de datos al pagador. IRPF (Modelo 145) \*
- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia del número de cuenta bancaria con los 20 dígitos.

\* Los Modelos 100, 120 y 145 están disponibles en la página web <https://profex.educarex.es> en el apartado "Documentos y formularios de nómina".

#### Décimo.– Efectos derivados del procedimiento.

Serán los siguientes:

10.1.– Las personas interesadas a las que se haya adjudicado una plaza o sustitución no serán llamadas, mientras estén ocupando la misma, para la cobertura de ninguna otra plaza o sustitución.

10.2.– No estarán disponibles para futuros llamamientos:

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	10/12



- Las personas aspirantes que hayan presentado renuncia previa a participar en los llamamientos.
- Las personas aspirantes que, habiéndoseles adjudicado plaza o sustitución en llamamientos anteriores no se hayan incorporado.
- Las personas aspirantes que, incorporadas a las plazas adjudicadas, abandonaran la plaza o sustitución sin causa justificada.



10.3.- En el caso de que alguna persona aspirante convocada no presente solicitud, o bien no haya solicitado la totalidad de las plazas a las que puede aspirar, estando obligada a ello, ya forme parte de dos o más listas de espera o de una única lista de espera, pasará a ocupar el último puesto de la lista de la especialidad convocada, siempre que una persona solicitante situada por detrás de ella en la correspondiente lista obtenga plaza en la zona o zonas solicitadas, salvo que se trate de las plazas mencionadas en el apartado 8.4.a).

10.4.- En lo referente a la implementación de la penalización referida en el punto anterior, para cada especialidad serán tratados el conjunto de personas que resulten relegadas tras cada adjudicación en bloque y llevados al final de cada lista. El orden de las personas de cada bloque tratado será determinado por su orden de baremo.

**Decimoprimer.- Cumplimiento de los requisitos exigidos por las personas adjudicatarias.**

La adjudicación de plaza mediante este procedimiento no prejuzga que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos para ello. Cuando de la documentación que deba presentarse se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento. A tal efecto se dictará resolución motivada del órgano que lo nombró.

**Decimosegundo.- Aplicación del procedimiento.**

<b>Csv:</b>	FDJEX3NYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	11/12



Las referencias al funcionamiento de las listas de espera establecidos en la presente Resolución, serán de aplicación a partir del curso escolar 2022/2023.

Mérida, a fecha de firma electrónica.

LA DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL DOCENTE

P.S. EL SECRETARIO GENERAL DE EDUCACIÓN

(P.S. Resolución de 5-08-2019, D.O.E. núm. 153, de 8 de agosto)



<b>Csv:</b>	FDJEX3NYE424YUSZM2C7MPPYTZ4P7N	<b>Fecha</b>	02/09/2022 14:05:42
<b>Firmado Por</b>	FRANCISCO JAVIER AMAYA FLORES - Secretario General De Educación		
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf">https://sede.gobex.es/SEDE/csv/codSeguroVerificacion.jsf</a>	<b>Página</b>	12/12

