

## Justificación

Este curso avanzado del Procesador de Texto WRITER se encuentra enmarcado dentro del área de Nuevas Tecnologías del Sindicato PIDE, cuyo principal objetivo es incentivar el desarrollo de habilidades informáticas en el personal docente extremeño, a fin de que se pueda contar con información de base actualizada, confiable, de alta calidad y disponible de manera oportuna.

El curso está implementado en nuestra Plataforma MOODLE y diseñado para entregar a los alumnos las habilidades y conocimientos teórico-prácticos de un programa informático que funciona bajo entorno LinEx y que permite la creación, edición, modificación e impresión de documentos, además de crear textos muy elaborados y complejos con la inclusión en los mismos de tablas, gráficos, imágenes y otros objetos diversos.

Así mismo, WRITER incorpora herramientas avanzadas para la corrección ortográfica, creación de cartas personalizadas, cartas modelo, plantillas y otras muchas aplicaciones que permiten maximizar el rendimiento de cualquier trabajo docente que requiera la creación de documentos de tipo texto.

## Contenidos

El curso está distribuido en estos 5 apartados:

1. Aplicando estilos y plantillas en Writer.
2. Generando tablas complejas y dibujos.
3. Insertando campos de datos y macros.
4. Encuesta, evaluación y práctica final del curso.
5. Bibliografía, enlaces y recursos web

## Objetivos

- Aprender a aplicar estilos a los documentos, crearlos e importarlos de un documento a otro.
- Aprender a utilizar plantillas para generar documentos, crearlas y modificarlas.

- Conocer otras herramientas ornamentales que den vistosidad y mejoren la estética de nuestros documentos.
- Asimilar toda la potencialidad que permiten las tablas en Writer, mediante el aprendizaje de opciones avanzadas, inserción de fórmulas numéricas, y creación de gráficos basado en éstas.
- Adquirir destrezas en la inserción, edición de diferentes objetos de dibujo, así como asimilar la naturaleza y utilidad de los mismos.
- Posibilitar conocimientos para la configuración y personalización de Writer, así como para la gestión y protección de modificaciones.
- Entender los procesos de creación, configuración de formularios y macros, así como de combinación de correspondencia.

## Metodología

Será predominantemente activa por parte de las personas que realizan el curso. Este curso online plantea una serie de actividades que implican:

- La lectura de los materiales suministrados.
- La comunicación con el tutor, y con las demás personas que estén realizando el curso, mediante foros, correo electrónico, sistema de mensajería interna y sesiones de chat.
- La ejecución de determinadas tareas ofrecidas en el aula virtual.
- Búsqueda, análisis, selección, clasificación y catalogación de recursos educativos de su interés para posteriormente compartirlos.
- Uso de redes sociales, herramientas web 2.0 y repositorios educativos.

## Destinatarios y lugar de celebración

Curso a Distancia destinado al profesorado en general (Maestros, Profesores de Secundaria...).

El curso completo estará disponible en internet, en la Plataforma de Formación PIDE (<https://www.sindicatopide.es/moodle>). Es obligatorio que todos los alumnos posean una cuenta de correo electrónico.

## Certificación

Certificado homologado por la Consejería de Educación y Empleo de Extremadura, de 40 horas (4 créditos) a los docentes que superen el 85% del curso en el plazo establecido. Los **criterios de calificación**, expuestos en la Plataforma MOODLE en el bloque inicial, especifican el valor de cada actividad.

## Inscripción

1º Solamente online: en el Portal de Formación PIDE (instrucciones en Formación PIDE): <http://www.sindicatopide.es/formacion>

2º Gratuito y solo para afiliados

3º Solo en caso de estar trabajando como docente en Extremadura:

fotocopia del nombramiento o certificado del centro (Secretario).

4º Admisión: La documentación se entregará o enviará obligatoriamente por uno de los siguientes medios:

- Sindicato PIDE. C/ Gómez Becerra, 2 - 2º B (10001 Cáceres)
- Correo electrónico: [formacion@sindicatopide.org](mailto:formacion@sindicatopide.org)

Ante cualquier incidencia o duda que tengáis para acceder a la Plataforma de Formación, debéis llamar a la sede de PIDE en Cáceres o comunicarlo al siguiente correo electrónico: [cursospide@sindicatopide.org](mailto:cursospide@sindicatopide.org)

INDISPENSABLE cumplir los requisitos anteriores para iniciar el curso.

**Autoría del curso:** Equipo de desarrollo Guadalnex (Junta de Andalucía)



Consejería de Educación y Empleo

Curso a Distancia Homologado por Convenio con la Consejería de Educación y Empleo de 40 horas (4 créditos).

**CÁCERES:** C/ Gómez Becerra, 2 - 2º B) / 927249362 y 605265589  
**BADAJOS:** Avda. de Europa, 5 – Entreplanta C / 924245966 y 605265543  
**MÉRIDA:** C/ San Salvador, 13 - 2ª planta / 924310163 y 655991427  
**PLASENCIA:** Plaza del Salvador, 7 - Bajo / 927412239 y 615943168  
**DON BENITO:** C/ Arroyazo, 1 - 1º Izquierda / 924811306 y 680543089  
**CORIA:** C/ De las Parras, 19 - 1º / 927110100

[correo@sindicatopide.org](mailto:correo@sindicatopide.org) - Apartado de correos nº 1 (Mérida) - [www.sindicatopide.org](http://www.sindicatopide.org)



Sindicato del Profesorado Extremeño

CURSO:

**“WRITER AVANZADO  
PARA S.O. LinEx”**

*Curso a Distancia Homologado por Convenio con la  
Consejería de Educación y Empleo*

*De 40 horas (4 créditos)*

*Del 9 al 28 de enero de 2019*

(Inscripciones 28 de noviembre al 19 de diciembre de 2018 o hasta cubrir el  
total de plazas)



Consejería de Educación y Empleo