

Justificación:

Uno de los pilares fundamentales en los que se basa nuestra actual economía a son los datos. Por datos entendemos secuencias de números abstractos que viajan en forma electrónica por el aire o por los cables. Estos datos deben ser analizados, almacenados, transmitidos, reutilizados y compartidos, generando nuevos conocimientos. Además, una de las competencias básicas establecidas, tanto a nivel europeo como autonómico, es la Competencia Digital y Tratamiento de la información. Por todo ello, se hace indispensable que el profesorado sea competente en herramientas informáticas que le permitan no sólo mejorar su productividad, si no que también ayudarían a desarrollar la competencia básica citada.

En este sentido, la suite de aplicaciones de Google, Google Apps a partir de ahora, es una de las más populares de las existentes en el mercado actual.

Podemos definir Google Apps como un contenedor de aplicaciones gratuitas muy útiles para cualquier Centro Educativo, con la que nos resulta muy fácil establecer vínculos de colaboración entre el alumnado y el profesorado.

Este curso pretende dar una visión práctica de algunas de las herramientas del universo Google más potentes que se pueden encontrar en Internet y conocer la mejor forma de usarlas para mejorar nuestro rendimiento en el ámbito educativo.

Objetivos:

1. Conocer Google Inc. y sus aplicaciones.
2. Comprender el funcionamiento de buscador de manera básica e introducir algunas características avanzadas.
3. Configurar al gusto del usuario un correo electrónico Gmail, y trabajar con algunas de las características más importantes.
4. - Gestionar todos tus documentos ofimáticos (documento de texto, hoja de cálculo, presentación, etc.) en "la nube" y acceder a ellos desde cualquier conexión a Internet mediante Google Drive.
5. Gestionar mediante Google Calendar la agenda de eventos y tareas posibilitando además informar y compartir dicha agenda con otras personas del grupo, empresa, familia, etc.
6. Compartir información con facilidad para que sea accesible a una comunidad o a todo el mundo mediante Google Site.
7. Conocer otras herramientas y servicios del universo Google.

Contenidos del curso:

1. Introducción:
 - a) ¿Qué es Google?
 - b) Aplicaciones de Google.
 - c) Creación de cuentas.
 - d) Restricciones.
2. Google Search, GSearch:
 - a) Introducción.
 - b) Búsquedas simples: Multimedia. Derechos de autor. Noticias.
3. Google Mail, GMail:
 - a) Introducción.
 - b) Composición de correo.
 - c) Envío y Recepción del correo.

- d) Etiquetado de correo.
 - e) Filtrado automático de correo.
 - f) Extensiones.
4. Google Drive, GDrive:
 - a) Introducción.
 - b) Carpetas.
 - c) Documentos: Creación. Utilización de la textitsuite de textit-Google Trabajo colaborativo (Educación múltiple, Comunicación: Síncrona y asíncrona). Privacidad en textitGoogle Drive. Sincronización con el ordenador.
 5. Google Calendar, GCalendar:
 - a) Introducción.
 - b) Creación de calendarios.
 - c) Edición.
 - d) Eventos.
 - e) Calendario colaborativo: Compartir calendario. Compartir Evento. Edición.
 6. Google Site, GSite:
 - a) Plantillas de diseño.
 - b) Creación de contenidos.
 - c) Control de versiones.
 - d) Privacidad del textitSite.

Metodología

A través de la plataforma Moodle, se pretende aportar la suficiente flexibilidad como para crear un entorno de formación y aprendizaje adaptados a las necesidades de cualquier alumno. Por tratarse de un curso flexible y a distancia, cada alumno puede seguir el ritmo que más le convenga, con la única limitación de la duración del mismo, de tal forma que el alumno ha de completar y **enviar todos los ejercicios antes de la fecha de finalización del mismo** a través de la Plataforma de Formación. Cada tutor se encargará de resolver las dudas que pudieran surgir durante la realización del mismo y evaluará los resultados en la Plataforma de Formación. **No se publicará listado de admitidos, ni listado de "alumnos aptos"**.

Podrás acceder a los contenidos del curso el día de inicio del mismo en:

<http://sindicatopide.es/moodle/>

Podrás ver si estás admitido en el Portal de Formación PIDE (<http://www.sindicatopide.es/formacion/>), en Mis Cursos.

Consulta tus calificaciones en la Plataforma de Formación MOODLE

(<http://sindicatopide.es/moodle/>).

Destinatarios y lugar de celebración

Curso a Distancia. Duración: de **40 horas**. Destinado al profesorado en general (Maestros, Profesores de Secundaria...).

El curso completo estará disponible en Internet, en la Plataforma de Formación PIDE (<http://www.sindicatopide.org/moodle>). Es obligatorio que todos los alumnos posean una cuenta de correo electrónico. **Si estás admitido, tendrás acceso al mismo el día de inicio del curso.**

Evaluación y seguimiento

Se evaluarán todas las actividades propuestas para la realización del curso en función del porcentaje asignado a cada una de ellas en los **criterios de calificación**. No se admiten actividades nuevas una vez que finaliza el curso.

Certificación

Certificado homologado por la Consejería de Educación y Cultura de Extremadura, de **40 horas (4 créditos)** a los docentes que completen correctamente las actividades en el plazo establecido. Los **criterios de calificación**, que indican cómo se valora cada actividad, estarán expuestos en la Plataforma MOODLE en el bloque inicial.

Inscripción

1º Solamente online: en el Portal de Formación PIDE (instrucciones en Formación PIDE) <http://www.sindicatopide.es/formacion/>

2º Ingreso bancario: 20 euros (Afiliados) ó 70 euros (No afiliados) indistintamente en una de las siguientes cuentas:

- Cajalmendralejo nº 3001 - 0043 - 37 - 4310001458
- Banca Pueyo nº 0078 - 0030 - 80 - 4030002505

Debiendo incluir en observaciones **GOOGLE APPS**, nombre, apellidos y nº de teléfono de contacto. Antes del inicio del curso hay que **remitir** (original o copia) a la sede de Cáceres.

3º SÓLO EN CASO DE ESTAR TRABAJANDO COMO DOCENTE EN EXTREMADURA: fotocopia del nombramiento o certificado del centro (Secretario).

4º Admisión: Podrás ver si estás admitido entrando en el portal o Red de formación PIDE, en Mis Cursos.

Es obligatorio enviar o entregar el resguardo del pago y el nombramiento (si estás en activo) **mediante alguna de las siguientes opciones:**

- ⇒ **Sindicato PIDE.** C/ Gómez Becerra, 2 - 2º D (10001 Cáceres).
- ⇒ **Fax: 927226076.**
- ⇒ **E-mail: formacion@sindicatopide.org**

Es **INDISPENSABLE** cumplir los requisitos anteriores para poder iniciar el curso.

Autoría y coordinación del curso

Juan Mario Haut Hurtado y Ángel Tinoco Pintor



GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Cultura

Curso a Distancia Homologado por Convenio con la Consejería de Educación de 40 horas (4 créditos).

CÁCERES: C/ Gómez Becerra, 2 - 2º D) / 927249362 y 605265589

BADAJOS: Plaza de los Reyes Católicos, 4B / 924245966 y 605265543

MÉRIDA: C/ San Salvador, 13 - 2ª planta /924310163 y 655991427

PLASENCIA: Plaza del Salvador, 7 Bajo /927412239 y 615943168

DON BENITO: C/ Arroyazo, 1 - 1º Izquierda / 924811306 (Teléfono y Fax) y 680543089

correo@sindicatopide.org -Apartado de correos nº 1- **www.sindicatopide.org**



Sindicato del Profesorado Extremeño

CURSO:

**GOOGLE APPs EN LAS AULAS BAJO
SISTEMA OPERATIVO LINEx: INICIACIÓN**

*Curso a Distancia Homologado por Convenio
con la Consejería de Educación
de 40 horas (4 créditos).*

Del 25 de febrero al 21 de marzo de 2014

Inscripciones hasta el 23 de febrero de 2014



GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Cultura