

**INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD PARA FORMAR PARTE DE LAS LISTAS DE ESPERA PARA CUBRIR EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD VACANTES O SUSTITUCIONES DE PERSONAL DOCENTE NO UNIVERSITARIO DEL CUERPO DE MAESTROS.**

**Instrucciones generales:**

- ◆ La solicitud a cumplimentar es un formulario en formato Acrobat (.pdf). Para poder rellenarlo e imprimirlo deberá tener instalado Acrobat Reader 5 o superior.
- ◆ Los campos del formulario deberán rellenarse con letras en mayúsculas.
- ◆ Utilice el tabulador para desplazarse de campo.
- ◆ Para corregir datos de uno o varios campos utilice las teclas correspondientes.
- ◆ Para borrar todos los campos de la solicitud utilice el botón **RESTABLECER** del formulario.
- ◆ Antes de imprimir asegúrese que todos los datos son correctos.
- ◆ Imprima la solicitud utilizando el botón **IMPRIMIR** del formulario.

**Instrucciones particulares:**

- ◆ Se indicarán con toda claridad los datos personales y el domicilio a efectos de notificaciones, así como los números de teléfono.
- ◆ Para indicar la Especialidad a la que se opta se procederá de la siguiente forma:
  - Si se pretende ingresar por primera vez en una determinada especialidad se marcará con una cruz  la casilla "NI".
  - Si se pretende actualizar datos en una especialidad de cuya lista ya forme parte se marcará con una cruz  la casilla "A" correspondiente a dicha especialidad.
- ◆ Si el interesado desea renunciar a alguna de las provincias lo indicará marcando una cruz  en la casilla correspondiente. Esta renuncia surtirá efecto para todos los Cuerpos y Especialidades de las que forme parte.
- ◆ El interesado deberá firmar la solicitud.