

## Justificación

Este curso pretende familiarizar a los docentes con el mundo de la información y de las bibliotecas, ofreciendo propuestas didácticas para el desarrollo de las competencias lectoras del alumnado en todas las áreas y para la iniciación del alumnado en el trabajo con fuentes de información diversas, tanto impresas como digitales. También se ofrecen pautas para el desarrollo de las competencias clave según la normativa LOMCE. Del mismo modo se abordan los aspectos correspondientes a la organización y gestión de una biblioteca escolar.

## Contenidos

Los contenidos de este curso se desarrollan en estos temas:

- **MÓDULO I: Biblioteconomía en el espacio escolar**

Legislación de las bibliotecas escolares. Las bibliotecas escolares en el contexto educativo. Instalaciones y recursos. Tareas de una biblioteca y aportaciones de las nuevas tecnologías. La colección y su clasificación.

- **MÓDULO II: Informatización y uso de catálogos con ABIES, ABIEX y ABIES WEB**

ABIEX: Programa de automatización de las bibliotecas escolares. Consultas de registros bibliográficos. La catalogación de los fondos. Gestión.

- **MÓDULO III: Dinamización de la biblioteca escolar y fomento de la lectura en los centros educativos**

Constitución del equipo de biblioteca y sus funciones. La biblioteca escolar: lugar privilegiado para animar a leer. La promoción de la biblioteca escolar, la formación de los usuarios, la educación documental. Animar a leer.

- **MÓDULO IV: Uso didáctico de la biblioteca escolar**

Una biblioteca integrada en el Proyecto Educativo. La biblioteca escolar como apoyo curricular a las programaciones docentes. Planificación de actividades. La biblioteca escolar como apoyo a las competencias clave.

- **MÓDULO V: Elaboración de un proyecto para la biblioteca escolar**

## Objetivos

- Reconocer el papel de la biblioteca escolar en la formación de los alumnos como futuros usuarios de informaciones diversas.
- Utilizar servicios bibliotecarios disponibles en su entorno.
- Distinguir y usar los documentos disponibles en una biblioteca.
- Consultar eficazmente catálogos bibliográficos y bases de datos.
- Organizar actividades de formación del alumnado para que aprendan a usar fuentes de documentación diversas.
- Organizar y equipar el espacio de una biblioteca escolar.

- Abordar la automatización de la gestión de la biblioteca con la aplicación ABIEX.
- Organizar servicios bibliotecarios apropiados para el centro educativo.
- Aplicar estrategias precisas para que la biblioteca escolar se convierta en un recurso fundamental de la acción pedagógica, organizando actividades de formación de usuarios de bibliotecas, de educación documental y de fomento del hábito lector, entre otras.
- Planificar las actuaciones para la transformación de la biblioteca y para la automatización de su gestión, elaborando un proyecto evaluable.

## Metodología

Predominantemente activa por parte de las personas que realizan el curso. Además se trata de una metodología flexible, participativa, guiada en todo momento y asesorado por el tutor, quien le ayudará a resolver las dudas que pudiesen surgir. También debemos decir que es inductiva, favoreciendo el autoaprendizaje.

Las actividades deben enviarse por correo electrónico al tutor asignado mediante la Plataforma de formación MOODLE. El tutor responderá a las dudas y corregirá las actividades recibidas, también en la Plataforma de Formación. **No se publicará listado de admitidos, ni listado de “alumnos aptos”.**

## Destinatarios y lugar de celebración

Curso a Distancia de *60 horas*. Destinado al profesorado en general (Maestros, Profesores de Secundaria...).

El curso completo estará disponible en internet, en la Plataforma de Formación PIDE (<http://www.sindicatopide.es/moodle>). Es obligatorio que todos los alumnos posean una cuenta de correo electrónico.

## Certificación

Certificado homologado por la Consejería de Educación y Empleo de Extremadura, de 60 horas (6 créditos) a los docentes que superen el 85% del curso en el plazo establecido. Los **criterios de calificación**, expuestos en la Plataforma MOODLE en el bloque inicial, especifican el valor de cada actividad.

## Inscripción

1º **Solamente online:** en el Portal de Formación PIDE (instrucciones en Formación PIDE): <http://www.sindicatopide.es/formacion>

2º **Ingreso bancario:** 20 euros (Afiliados) o 70 euros (No afiliados) indistintamente en una de las siguientes cuentas:

- Cajalmendralejo nº ES78 3001 0043 37 4310001458
- Banca Pueyo nº ES48 0078 0030 80 4030002505

**Observaciones:** CURSO BIBLIOTECAS, nombre, apellidos y nº de teléfono de contacto antes del inicio del curso. Hay que **remitir** recibo (original o copia) a la **sede de Cáceres** (ver punto 4º).

3º **Solo en caso de estar trabajando como docente en Extremadura:** fotocopia del nombramiento o certificado del centro (Secretario).

4º **Admisión:** La documentación se entregará o enviará **obligatoriamente** por uno de los siguientes medios:

- **Sindicato PIDE. C/ Gómez Becerra, 2 - 2º B (10001 Cáceres)**
- **Fax: 927226076.** (Tras su envío comprobar telefónicamente que la recepción es correcta)
- **Correo electrónico: [formacion@sindicatopide.org](mailto:formacion@sindicatopide.org)**

**Ante cualquier incidencia o duda que tengáis para entrar en la Plataforma de Formación, debéis llamar a la sede de PIDE en Cáceres o comunicarlo al siguiente correo electrónico: [cursospide@sindicatopide.org](mailto:cursospide@sindicatopide.org)**

**INDISPENSABLE** cumplir los requisitos anteriores para iniciar el curso.

**Autoría del curso:** M<sup>a</sup> Angélica Báez Sánchez, Justo Javier Pérez Vicente, M<sup>a</sup> Angelina Plata Paniagua, Soraya Rojo Cortés, Ana M<sup>a</sup> Santos Blanco.



*Consejería de Educación y Empleo*

*Curso a Distancia Homologado por Convenio con la Consejería de Educación y Empleo de 60 horas (6 créditos).*

**CÁCERES:** C/ Gómez Becerra, 2 - 2º B / 927249362 y 605265589. FAX 927226076  
**BADAJOS:** Plaza de los Reyes Católicos, 4 - 1º / 924245966 y 605265543  
**MÉRIDA:** C/ San Salvador, 13 - 2ª planta / 924310163 y 655991427  
**PLASENCIA:** Plaza del Salvador, 7 - Bajo / 927412239 y 615943168  
**DON BENITO:** C/ Arroyazo, 1 - 1º Izquierda / 924811306 y 680543089  
**CORIA:** C/ De las Parras, 19 - 1º / 927110100

[correo@sindicatopide.org](mailto:correo@sindicatopide.org) -Apartado de correos nº 1- [www.sindicatopide.org](http://www.sindicatopide.org)



**Sindicato del Profesorado Extremeño**

**CURSO:**

**“Gestión y uso didáctico de las bibliotecas escolares”**

*Curso a Distancia Homologado por Convenio con la Consejería de Educación y Empleo*

*De 60 horas (6 créditos)*

*Del 11 de octubre al 11 de noviembre de 2016*

*(Inscripciones hasta el 9 de octubre de 2016)*



*Consejería de Educación y Empleo*