

Justificación

Este curso pretende formar docentes que sepan y lleguen a hacer verdaderamente rentable el hecho de que nuestras aulas aparezcan totalmente informatizadas, y no sólo desde un punto de vista económico, sino más bien, consiguiendo que verdaderamente nuestros alumnos estén más motivados y mejoren sus resultados.

Por tanto, consideramos muy importante que poco a poco, y de forma más específica, vayamos aprendiendo a utilizar todas las herramientas de las que dispongamos, y concretamente con este curso, saber utilizar didácticamente el programa procesador de textos, haciendo mucho más atractiva y motivadora una clase, que en principio, y sobre todo si es meramente teórica, podría parecer monótona y aburrida para cualquier alumno, bueno por qué no quizás también, hasta para el propio profesor.

Objetivos

- Conocer las características del programa.
- Identificar sus aplicaciones y sus características específicas
- Obtener un conocimiento amplio del programa para la elaboración de material didáctico
- Interactuar con otros programas
- Trabajar en grupo e intercambiar experiencias
- Fomentar la generación de patrones para la aplicación en programas similares.

Contenidos

- Principios de funcionamiento del programa, estructura básica
- Descripción de los menús y ordenes de funcionamiento
- Realización de textos con distintos formatos de fuente.
- Realización de hojas con formato gráfico
- Realización de hojas con formatos compuestos.
- Realización de textos con hiperenlaces, tanto en el interior del documento, como interacción con otros documentos o redes externas

- Importación de textos realizados bajo otros sistemas operativos
- Interactuación con otros programas del paquete Linex.
- Realización de trabajo final.

Metodología

Al tratarse de un curso a distancia, el método de trabajo será individual, flexible y práctico, donde cada alumno/a realizará un estudio individual del manual del curso, realizando a continuación las actividades correspondientes a dicho manual. El alumno ha de completar y **enviar todos los ejercicios, antes de la fecha de finalización del curso**, al tutor asignado a través de la Plataforma de Formación MOODLE. Cada tutor se encargará de resolver las dudas que pudieran surgir durante la realización del mismo y evaluará los resultados en la Plataforma de Formación.

No se publicará listado de admitidos, ni listado de “alumnos aptos”.

Podrás ver si estás admitido en el Portal de Formación PIDE (<http://www.sindicatopide.es/formacion/>), en Mis Cursos.

Consulta tus calificaciones en la Plataforma de Formación MOODLE (<http://sindicatopide.es/moodle/>).

Destinatarios y lugar de celebración

Curso a Distancia. Duración: de **40 horas**. Destinado al profesorado en general (Maestros, Profesores de Secundaria...).

El curso completo estará disponible en Internet, en la Plataforma de Formación PIDE (<http://www.sindicatopide.org/moodle>). Es obligatorio que todos los alumnos posean una cuenta de correo electrónico. Si estás admitido, tendrás acceso al mismo el día de inicio del curso.

Evaluación y seguimiento

Se evaluarán todas las actividades propuestas para la realización del curso en función del porcentaje asignado a cada una de ellas en los **criterios de calificación**. No se admiten actividades nuevas una vez que finaliza el curso.

Certificación

Certificado homologado por la Consejería de Educación y Cultura de Extremadura, de **40 horas (4 créditos)** a los docentes que completen correctamente las actividades en el plazo establecido. Los **criterios de calificación**, que indican cómo se valora cada actividad, estarán expuestos en la Plataforma MOODLE en el bloque inicial.

Inscripción

1º **Solamente online:** en el Portal de Formación PIDE (instrucciones en Formación PIDE) <http://www.sindicatopide.es/formacion/>

2º **Ingreso bancario:** 20 euros (Afiliados) ó 70 euros (No afiliados) indistintamente en una de las siguientes cuentas:

- Cajalmandralejo nº 3001 - 0043 - 37 - 4310001458

- Banca Pueyo nº 0078 - 0030 - 80 - 4030002505

Debiendo incluir en observaciones: **WRITER**, nombre, apellidos y nº de teléfono de contacto. Antes del inicio del curso hay que **remitir** (original o copia) a la sede de Cáceres.

3º **SÓLO EN CASO DE ESTAR TRABAJANDO COMO DOCENTE EN EXTREMADURA:** fotocopia del nombramiento o certificado del centro (Secretario).

4º **Admisión:** Podrás ver si estás admitido entrando en el portal o Red de formación PIDE, en Mis Cursos.

Es obligatorio enviar o entregar el resguardo del pago y el nombramiento (si estás en activo) mediante alguna de las siguientes opciones:

⇒ **Sindicato PIDE.** C/ Gómez Becerra, 2 - 2º D (10001 Cáceres).

⇒ **Fax:** 927226076.

⇒ **E-mail:** formacion@sindicatopide.org

Es **INDISPENSABLE** cumplir los requisitos anteriores para poder iniciar el curso.

Autoría y coordinación del curso

José Antonio Romo Gutiérrez



GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Cultura

Curso a Distancia Homologado por Convenio con la Consejería de Educación de 40 horas (4 créditos).

CÁCERES: C/ Gómez Becerra, 2 - 2º D) / 927249362 y 605265589

BADAJOS: Plaza de los Reyes Católicos, 4B / 924245966 y 605265543

MÉRIDA: C/ San Salvador, 13 - 2ª planta /924310163 y 655991427

PLASENCIA: Plaza del Salvador, 7 Bajo /927412239 y 615943168

DON BENITO: C/ Arroyazo, 1 - 1º Izquierda / 924811306 (Teléfono y Fax) y 680543089

correo@sindicatopide.org -Apartado de correos nº 1- www.sindicatopide.org



Sindicato del Profesorado Extremeño

CURSO:

***WRITER: PROCESADOR DE TEXTO
DE LINEX***

*Curso a Distancia Homologado por Convenio
con la Consejería de Educación
de 40 horas (4 créditos).*

Del 9 de enero al 4 de febrero de 2014

Inscripciones hasta el 7 de enero de 2014



GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Cultura