

Justificación

La implantación progresiva en el ámbito educativo de los recursos TIC (Tecnologías de Información y la Comunicación) hace imprescindible que éstas se conozcan desde un nivel básico, y día a día nos acerquemos a ellas, para ampliar su capacidad de generación de recursos y su aplicación inmediata en el aula. Para ello, debemos conocer de forma básica los programas más usuales que podemos utilizar en nuestra labor diaria, su funcionalidad, sus características y peculiaridades, para adaptarlas a situaciones y contextos que se nos presenten.

Para ello, se presenta en este curso la última actualización de Open Office que se denomina **Apache Open Office**, paquete ofimático gratuito (software libre) para sistema multiplataforma (Windows, LinEx y Mac) y que contiene los programas más usuales para el desarrollo cotidiano de nuestra labor docente para elaborar materiales (procesador de texto, hoja de cálculo y presentaciones); además, incluye también una base de datos y un programa de dibujo. Para este primer curso, hemos introducido el Procesador de textos y nociones básicas sobre la Hoja de cálculo. En el curso avanzado, completaremos la hoja de cálculo y el programa de presentaciones Impress.

Objetivos

- Conocer y utilizar las principales herramientas de los programas.
- Elaborar documentos basados en el programa que se requiera.
- Diseñar material didáctico, de apoyo, de control, etc.
- Tener las herramientas para ampliar nuestros conocimientos y utilizar de manera avanzada dichos programas.

Contenidos del curso

1. Instalación, configuración y funcionamiento de APACHE OPEN OFFICE.
2. Herramientas básicas del procesador de texto.
3. Herramientas básicas de la hoja de cálculo.

Metodología

Al tratarse de un curso a distancia, el método de trabajo será individual, flexible y práctico, donde cada alumno/a realizará un estudio individual del manual del curso, realizando a continuación las actividades correspondientes a dicho manual. La única limitación es la duración del mismo, de tal forma que el alumno ha de completar y **enviar todos los ejercicios antes de la fecha de finalización del curso.**

Las actividades deben enviarse, por correo electrónico al tutor asignado mediante la Plataforma de formación MOODLE. El tutor responderá a las dudas y corregirá las actividades recibidas, también en la Plataforma de Formación. **No se publicará listado de admitidos, ni listado de “alumnos aptos”.**

Podrás ver si estás admitido en el Portal de Formación PIDE (<http://www.sindicatopide.es/formacion/>), en Mis Cursos.

Consulta tus calificaciones en la Plataforma de Formación MOODLE (<http://sindicatopide.es/moodle/>).

Destinatarios y lugar de celebración

Curso a Distancia. Duración: de **40 horas**. Destinado al profesorado en general (Maestros, Profesores de Secundaria...).

El curso completo estará disponible en Internet, en la Plataforma de Formación PIDE (<http://www.sindicatopide.org/moodle>). Es obligatorio que todos los alumnos posean una cuenta de correo electrónico.

Evaluación y seguimiento

Se evaluarán todas las actividades propuestas para la realización del curso. Cada apartado del curso contiene un número de actividades que el alumno/a deberá entregar a su tutor en el plazo de tiempo que se establezca para su realización. Cada tutor se encargará de resolver las dudas que pudieran surgir durante la realización del mismo a través de correo electrónico y evaluará los resultados.

Certificación

Certificado homologado por la Consejería de Educación y Cultura de Extremadura, de **40 horas (4 créditos)** a los docentes que completen correctamente las actividades en el plazo establecido. Los **criterios de calificación** indican cómo se valora cada actividad y estarán expuestos en la Plataforma MOODLE, en el bloque inicial.

Inscripción

1º Solamente online: en el Portal de Formación PIDE (instrucciones en Formación PIDE) <http://www.sindicatopide.es/formacion/>

2º Ingreso bancario: 20 euros (Afiliados) ó 70 euros (No afiliados) indistintamente en una de las siguientes cuentas:

- Cajalmdralejo nº 3001 - 0043 - 37 - 4310001458
- Banca Pueyo nº 0078 - 0030 - 80 - 4030002505

Debiendo incluir en observaciones **CURSO APACHE PIDE.**, nombre, apellidos y nº de teléfono de contacto antes del inicio del curso que hay que **remitir** (original o copia) a la sede de Cáceres.

3º Sólo en caso de estar trabajando como docente en Extremadura: fotocopia del nombramiento o certificado del centro (Secretario). **Sólo se tramitarán las diligencias de quienes lo entreguen antes de la finalización del curso. De no enviarlo a tiempo, deberá solicitarlo el interesado a través de la UPE.**

4º Admisión: Podrás ver si estás admitido entrando en el portal o Red de formación PIDE, en Mis Cursos.

Toda la documentación **se entregará o enviará, obligatoriamente, mediante alguna de las siguientes opciones:**

- ⇒ **Sindicato PIDE.** C/ Gómez Becerra, 2 - 2º D (10001 Cáceres).
- ⇒ **Fax:** 927226076.
- ⇒ **E-mail:** formacion@sindicatopide.org

Es **INDISPENSABLE** cumplir los requisitos anteriores para poder iniciar el curso.

Autor y coordinador: José Antonio Romo Gutiérrez



GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Cultura

Curso a Distancia Homologado por Convenio con la Consejería de Educación y Cultura de 40 horas (4 créditos)

CÁCERES: C/ Gómez Becerra, 2 - 2º D) / 927249362 y 605265589. FAX 927226076

BADAJOS: Plaza de los Reyes Católicos, 4 / 924245966 y 605265543

MÉRIDA: C/ San Salvador, 13 - 2ª planta /924310163 y 655991427

PLASENCIA: Plaza del Salvador, 7 Bajo /927412239 y 615943168

DON BENITO: C/ Arroyazo, 1 - 1º Izquierda / 924811306

correo@sindicatopide.org -Apartado de correos nº 1- www.sindicatopide.org



Sindicato del Profesorado Extremeño

CURSO:

**“APACHE OPEN OFFICE PARA ENTORNO LINEX.
INICIACIÓN”**

**Curso a Distancia Homologado por
Convenio con la Consejería de Educación,
de 40 horas (4 créditos).**

Del 12 de marzo al 4 de abril de 2013

Inscripciones hasta el 10 de marzo de 2013



GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Cultura