

## Justificación

Este curso pretende sin más, formar docentes que sepan y lleguen a hacer verdaderamente rentable, el hecho de que nuestras aulas aparezcan totalmente informatizadas, y no sólo desde un punto de vista económico, sino más bien, consiguiendo que verdaderamente nuestros alumnos estén más motivados, mejoren sus resultados.

Por tanto, consideramos muy importante que poco a poco, y de forma más específica, vayamos aprendiendo a utilizar todas las herramientas de las que dispongamos, y concretamente con este curso, saber utilizar didácticamente el programa procesador de textos, haciendo mucho más atractiva y motivadora una clase, que en principio, y sobre todo si es meramente teórica, podría parecer monótona y aburrida para cualquier alumno, bueno por qué no quizás también, hasta para el propio profesor.

## Objetivos

- Conocer las características del programa.
- Identificar sus aplicaciones y sus características específicas
- Obtener un conocimiento amplio del programa para la elaboración de material didáctico
- Interactuar con otros programas
- Trabajar en grupo e intercambiar experiencias
- Fomentar la generación de patrones para la aplicación en programas similares

## Metodología

A los alumnos se les entrega un CD-ROM con todo el material del Curso. El CD contiene todas las actividades a realizar. Es obligatorio que todos los alumnos posean una cuenta de correo electrónico. Las actividades deben enviarse por correo electrónico al tutor del curso. El tutor responderá a las dudas de sus alumnos y corregirá las actividades recibidas. Se expondrá la evaluación de cada actividad en la sección de *Formación* de la página web del Sindicato P.I.D.E..

## Requisitos y características

A efectos de diligencia por la Consejería, estar en activo en el momento de realizar el curso. Poseer una dirección operativa de correo electrónico. Formato a Distancia vía correo electrónico con los tutores del curso.

## Destinatarios

Personal docente de la Consejería de Educación.

## Certificación y criterios de evaluación

Certificado homologado por la Consejería de Educación, Ciencia y Tecnología, de 20 horas (**2 créditos**) a los docentes que entreguen correctamente el trabajo práctico en el plazo establecido. El seguimiento de los ejercicios superado se expondrá en nuestra página web.

El sistema de evaluación será continuo, con ejercicios a realizar por el participante, de forma que su corrección se hará en pantalla.

Se realizará un ejercicio global, donde cada participante hará un ejercicio de su materia, donde podamos evaluar que, efectivamente se han cumplido los objetivos marcados.

Se expondrá la evaluación de cada actividad en la sección de Formación de la página web del Sindicato P.I.D.E. para que cada alumno haga el seguimiento de sus ejercicios.

Al término del curso, se enviará una ficha de evaluación del mismo.

## Criterios de Selección

En el orden Afiliados, por orden de inscripción, no haber sido admitido con anterioridad en otra edición del curso, profesorado con destino definitivo, provisional/expectativa de destino, interinos y de centros concertados por este orden, antigüedad en el cuerpo docente y representatividad del profesorado del mayor número posible de centros educativos.

## Contenidos del curso

- Principios de funcionamiento del programa, estructura básica
- Descripción de los menús y ordenes de funcionamiento
- Realización de textos con distintos formatos de fuente.
- Realización de hojas con formato gráfico
- Realización de hojas con formatos compuestos.
- Realización de textos con hiperenlaces, tanto en el interior del documento, como interacción con otros documentos o redes externas
- Importación de textos realizados bajo otros sistemas operativos
- Interacción con otros programas del paquete LinEx.
- Realización de trabajo final.

### Inscripción

1º **Ficha de Inscripción:** Hasta el 30 de diciembre envío de ficha de participación en actividades de formación (descárgala en [www.sindicatopide.org](http://www.sindicatopide.org)) a Sindicato P.I.D.E. C/ Gómez Becerra, 6 Bajo (10001 Cáceres), envío de los datos al correo electrónico a [formacion@sindicatopide.org](mailto:formacion@sindicatopide.org) o entrega en la sede del Sindicato P.I.D.E. de Cáceres. Se ruega completar todos los datos de la ficha.

2º **Lista de Admitidos y datos que faltan:** se expondrá en nuestra página web y se comunicará por correo electrónico.

3º **Ingreso bancario:** 10 euros (Afiliados) ó 40 euros (No afiliados) en la CC de Caja Extremadura nº 2099-0290-32-0071402017 debiendo incluir en observaciones CURSO TEXTO SINDICATO P.I.D.E., nombres y apellidos y nº de teléfono de contacto antes del inicio del curso.

4º **Fotocopia del nombramiento** como personal docente en el curso 2005-06 o **certificado del centro** (Secretario): entrega o envío a la sede del Sindicato P.I.D.E. de Cáceres (C/ Gómez Becerra, 6 Bajo - 10001 Cáceres).

Es INDISPENSABLE cumplir todos los requisitos anteriores para poder iniciar el curso.

### Lugar y horario de celebración

Curso a Distancia del 10 enero al 20 de febrero de 2006.

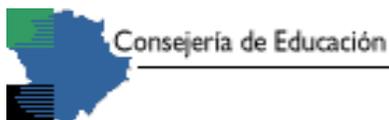
### Precio

**AFILIADOS: 10 €**

**NO AFILIADOS: 40 €**

### Responsables

**María José Gómez Díaz, José Antonio Romo Gutiérrez Y Joaquín Zambrano Sánchez.**



*Curso a Distancia Homologado por Convenio con la  
Consejería de Educación de 20 horas (2 créditos).*

### Sindicato P.I.D.E.

**CÁCERES:** C/ Gómez Becerra, 6 Bajo (Edificio CPR Cáceres) **BADAJOS:** Plaza de los Reyes Católicos, 4B (Puerta Palmas) **Apdo. de correos nº 1 (06800 Mérida)**  
**Badajoz:** 924 245966 y 605265543 - **Cáceres:** 927004886 (RPV 74886) y 605265589  
- **Mérida:** 655991427 [www.sindicatopide.org](http://www.sindicatopide.org) - [correo@sindicatopide.org](mailto:correo@sindicatopide.org)



**Sindicato del Profesorado Extremeño**

**CURSO:**

**UTILIDAD DIDÁCTICA DEL  
PROCESADOR DE TEXTO.**

*Curso a Distancia Homologado por  
Convenio con la Consejería de Educación,  
de 20 horas (2 créditos).*

**Enero-Febrero 2006**

